



WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY
im. M. Kopernika w Łodzi^(A)

Łódź, dnia 02.09.2014r.
Nr sprawy 108/ZP/2014

WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY
im. M. Kopernika w Łodzi
ul. Pabianicka 62
93-513 Łódź
tel. (042) 689 59 10, 689 59 04
tel. / fax. (042) 689 54 09
www.kopernik.lodz.pl

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej kwoty 207 000 EURO **na usługi pocztowe** dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. M. Kopernika w Łodzi.

Liczba stron specyfikacji: 29

Zatwierdził: _____

BIURO
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
im. M. Kopernika w Łodzi

mgr Wojciech Szrajber

Ilekróć w niniejszej specyfikacji jest mowa o „ustawie” należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych, opublikowaną w Dzienniku Ustaw RP tj. Dz. U. z 2013 r., pod pozycją 907 - tekst jednolity z późn. zm. Specyfikację sporządzono wg dyspozycji art. 36 Ustawy.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są **usługi pocztowe** dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. M. Kopernika w Łodzi.
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów (przesyłki listowe i paczki pocztowe), które będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 29 grudnia 2012 r., poz. 1529) oraz w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r.(Dz. U. nr 183, poz. 1795 z późn. zm.)
3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 2 i 2A do SIWZ.**
4. Przedmiot zamówienia określony jest we **Wspólnym Słowniku Zamówień** pod pojęciem:

Kod CPV	Opis
64100000-0	Usługi pocztowe

5. **Oferta obejmuje całość zamówienia.**
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych zgodnie z art. 83 ust. 1 ustawy PZP.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji niniejszego zamówienia. Złożenie załącznika w zakresie podwykonawstwa jest fakultatywne. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje wykonanie zamówienia z udziałem podwykonawców należy załączyć wypełniony – **Załącznik nr 5 do SIWZ** z wykazem zakresu zadań zleczanych Podwykonawcom, a w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na zasoby takiego podwykonawcy, zobowiązany jest podać nazwę (firmę) takiego podwykonawcy. W przypadku nie złożenia w/ w załącznika Zamawiający uzna, iż Wykonawca zamierza wykonać zadanie samodzielnie.
10. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy, z którym podpisze umowę na realizację niniejszego zamówienia, **zamówień uzupełniających przewidzianych w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP, w trybie „wolnej ręki”, stanowiących nie więcej niż 50%** wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.
11. Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia ilości przedmiotu zamówienia z prawem do proporcjonalnego zmniejszenia ceny.
12. Zmniejszenie ilości przedmiotu zamówienia nie spowoduje dla Zamawiającego żadnych konsekwencji prawno- finansowych

II. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wymagany okres realizacji zamówienia – **36 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie
 - zmiany stawki podatku od towaru i usług (VAT), przy czym zmianie ulegnie jedynie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian. W tej sytuacji strony podpiszą aneks do niniejszej umowy uwzględniający stawkę VAT w wysokości zgodnej z przepisami powszechnie obowiązującymi.
 - zmiany stawki za świadczony rodzaj usługi na niższą. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązuje się do obniżenia wynagrodzenia za świadczony rodzaj usługi proporcjonalnie do zmiany stawki.**Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.**
3. Realizacja przyszłej umowy będzie nadzorowana przez **Dział Administracyjno Gospodarczy.**
4. Miejsce realizacji usługi: **Dział Administracyjno – Gospodarczy, Kancelaria Szpitala.**
5. Przedmiotowe zamówienie finansowane jest w ramach umowy dotacji z Ministerstwem Zdrowia.

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. **Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez Wykonawcę.**
4. Jeżeli oferta zawiera dokumenty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstw w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, składający ofertę zobowiązany jest do umieszczenia ich jako ostatnie stronicę oferty oraz poprzedzenia oświadczeniem o zakazie udostępniania odpowiednich oznaczonych numerycznie stron.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy), na maszynie lub komputerze albo czytelnym pismem ręcznym oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty złożone w językach obcych powinny być przetłumaczone, a kserokopia tłumaczenia oraz kserokopia oryginału dokumentu przetłumaczonego (potwierdzone za zgodność z oryginałem) stanowić będą załączniki do oferty.
6. Upoważnienie do podpisania oferty (w oryginale lub poświadczone przez notariusza) powinno być do niej dołączone, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
7. Oferta, powinna zawierać formularz oferty na załączonym formularzu lub wg jego wzoru – **załącznik nr 2 wraz z załącznikiem nr 2A** (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) do SIWZ (**UWAGA!!!** Formularz oferty nie jest uważany za stronę tytułową).

Zamawiający wymaga, aby w formularzu oferty wypełnione były wszystkie kolumny. Ofertę (formularz oferty) należy podpisać na każdej stronie.

8. Oferta musi zawierać stronę tytułową – zał. Nr 1 do SIWZ (podpisana na końcu przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy) z nazwą postępowania i następującymi danymi Wykonawcy:
- a) oznaczenie Wykonawcy,
 - b) adres siedziby firmy lub miejsca zamieszkania,
 - c) numer telefonu służbowego,
 - d) **numer faksu służbowego czynnego przez całą dobę, przy pomocy którego Zamawiający będzie mógł przysyłać Wykonawcy informacje i dokumenty związane z postępowaniem,**
 - e) adres poczty elektronicznej **przy pomocy, którego Zamawiający będzie mógł przysyłać Wykonawcy informacje i dokumenty związane z postępowaniem,**
 - f) NIP Wykonawcy,
 - g) REGON Wykonawcy,
9. Ofertę w jednym egzemplarzu wraz ze wszystkimi załącznikami na ponumerowanych kartkach zawierających informacje należy umieścić w kopercie, która będzie zaadresowana do Zamawiającego i opatrzona danymi Wykonawcy oraz napisem :

Przetarg nieograniczony.
Oferta na usługi pocztowe dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. M. Kopernika w Łodzi.
o wartości powyżej 14 000 euro, nie przekraczającej 207 000 euro
Znak sprawy – 108/ZP/14
Ilość stron _____
Nie otwierać przed dniem _____

10. Dla uzyskania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. V SIWZ. Dokumenty muszą być w formie oryginału lub poświadczonej, za zgodność z oryginałem kserokopii. Poświadczenie musi być dokonane przez Wykonawcę tj. osobę upoważnioną do jego reprezentacji.

Forma: własnoręczny podpis (jeśli jest to z pieczęcią), data i napis „za zgodność z oryginałem”.

Poświadczenia dokumentów należy dokonać na tej samej stronie, na której dokument kserowano. Nie dopuszcza się potwierdzania na następnej, pustej stronie. W przypadku nieczytelnej kserokopii, lub gdy kopia budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do okazania oryginału dokumentu lub notarialnie poświadczonej kopii tego dokumentu.

11. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

J. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych tj.:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia;
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych tj.:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5 % wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) Wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 3) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 4) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w

zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 10) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 11) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 12) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.
- 13) Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub postępowali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 14) Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie o którym mowa w art. 46 ust 3 albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 15) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 16) Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 17) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

B. OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU :

1. **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.** Spełnienie tego warunku będzie oceniane na podstawie dokumentu poświadczającego, iż Wykonawca ubiegający się o zamówienie posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe (Dz. U. z dnia 29 grudnia 2012r, poz. 1529).
2. **Wiedza i doświadczenie.** Z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3. **Potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia.** Z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. **Sytuacja ekonomiczna i finansowa.** Z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYMENIONYCH W PKT IV SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. **W zakresie spełnienia warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**
 - a) oświadczenie – Załącznik nr 3 do SIWZ.
 - b) Aktualne zezwolenie na wykonywanie działalności pocztowej, wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej
2. **W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy należy przedłożyć:**
 - a) oświadczenie o nie podleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i 2- **Załącznik nr 4 do SIWZ.**
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.**
3. **Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają określonym wymaganiom.**

W zakresie potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

- a) oświadczenie zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy w zakresie wskazania części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom – treść oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ.**
 - b) Formularz oferty – **Załącznik nr 2 do SIWZ.**
 - c) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – **Załącznik nr 2A**
 - d) Oświadczenie Wykonawcy – **Załącznik nr 8 do SIWZ.**
- 4. Dokumenty podmiotów zagranicznych:**
Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- b) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. a, zastępuje się je dokumentem oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymagana dla tych dokumentów.

5. Warunki udziału podmiotów ubiegających się wspólnie o zamówienie:

- a) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego;
- b) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – **należy załączyć je do oferty;**
- c) Przedstawiciele / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłączonego występowania w realizacji kontraktu.
- d) podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań,
- e) Dokumenty z pkt. **V.2.** każdy z podmiotów składa osobno, dokumenty w zakresie pkt. **V.1.** oraz zabezpieczenie oferty wadium pkt **VI.1.**, jeżeli jest wymagane podmioty składają razem.

VI. WARUNKI WPŁATY I ZWROTU WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA ZOBOWIĄZANIA

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

VIII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał każdą z ofert na podstawie następujących kryteriów:

2.

Lp.	Kryterium	Ranga
1.	Cena	100 %
RAZEM		100%

3. Sposób obliczenia ceny oferty:

- a) Na cenę ofert składać się będą wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę do tego należy doliczyć podatek od towarów i usług konsumpcyjnych (VAT).
- b) **Wszystkie ceny mają być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku,** z uwzględnieniem zasad zaokrąglania liczb (tj. 5 i powyżej w górę, poniżej w dół) – dotyczy to w szczególności wartości określonych w Załączniku nr 2 do SIWZ.
- c) Wykonawca poda wartości netto i brutto w złotych polskich.
- d) Oferowana cena, która będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert to cena brutto, traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego, określona do dwóch miejsc po przecinku, zawierająca wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wartość netto, podatek VAT.

4. Sposób obliczenia wartości punktowej poszczególnych kryteriów:

SPOSÓB OBLICZENIA CENY (C):

$$C = \frac{C_{MIN}}{C_B} * 100 \%$$

C – wartość punktowa ceny

C_{MIN} – cena najniższa spośród wszystkich ofert,

C_B – cena badanej oferty

Ocena końcowa oferty:

$$O_K = C$$

1. Zamawiający zawrze umowę w przedmiocie przetargu z tym Wykonawcą, którego oferta:

- a) odpowiadać będzie wymaganiom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- b) zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru zdobędzie największą ilość punktów.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej, opatrzonej danymi Wykonawcy jak w pkt. III. 9 SIWZ i zaadresowanej na zamawiającego kopercie należy złożyć w Kancelarii Szpitala - ul. Pabianicka 62 w godz. 8.00 -15.00.
2. Ostateczny termin składania ofert upływa dnia 12.09. 2014 r. do godz. **10:00**.
3. W przypadku złożenia oferty po upływie terminu określonego w pkt. 2, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W przypadku przestania oferty decyduje dzień i godzina doręczenia.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wprowadzenie zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, odpowiednio oznakowana dodatkowo napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty. Wycofanie oferty winno być poprzedzone pisemnym powiadomieniem zamawiającego o wycofaniu oferty. Oferty, które zostały wycofane nie będą otwierane i zostaną niezwłocznie odesłane do wykonawcy.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OSWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.

4. Pisemna odpowiedź na zadane zapytania zostanie przesłana jedynie tym wykonawcom, którzy pobrali pisemną wersję specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ponadto odpowiedzi ukażą się na stronie internetowej: www.kopernik.lodz.pl.
5. Zamawiający informuje, że nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Do kontaktów z wykonawcami w sprawach j. w. upoważnieni są:
 - **Beata Zdzenicka** – Dział Organizacji i Marketingu – Łódź, ul. Pabianicka 62, tel. 042 689 59 03 – (w sprawach merytorycznych)
 - **Ewa Grodzicka** – Dział Zamówień Publicznych - Łódź, ul. Pabianicka 62, tel./fax 042 689 54 04, fax. 042 689 54 09, (w sprawach formalno – organizacyjnych). **Email:** ei.grodzicka@kopernik.lodz.pl
7. Zamawiający, zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą:
 1. formy pisemnej (usługą pocztową),
 - lub
 2. faksu: 0 42 689 54 09,
 - lub
 3. poczty elektronicznej:
(e-mail: ei.grodzicka@kopernik.lodz.pl; przetargi@kopernik.lodz.pl).

Jednakże w zakresie uzupełnienia oferty w trybie art. 26 ust. 3 Wykonawca może w pierwszej kolejności dostarczyć dokumenty faksem lub skan dokumentów drogą elektroniczną, jednak do upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu uzupełnienia dokumentów muszą one wpłynąć w formie pisemnej.

XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczania się z Wykonawcą w walutach obcych.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERT

Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30 dni**, licząc od dnia upływu terminu do składania ofert.

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego – Łódź, ul. Pabianicka 62, sala wykładowa **w dniu 12.09.2014 r. o godz. 11.00.**

XIV. ISTOTNE WARUNKI PRZYSZŁEJ UMOWY

1. Istotne warunki przyszłej umowy zostały określone w **załączniku nr 6 do SIWZ.**
2. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
 - dokument dotyczący nadania podmiotowi numeru NIP
 - dokument dotyczący nadania podmiotowi numeru REGON
 - kopia wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,

XV. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający po otwarciu ofert, w obecności wszystkich obecnych Wykonawców, przekazuje informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
2. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
 - b) adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) Wykonawcach którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - e) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Wszyscy Wykonawcy będą informowani o złożonych zapytaniach, zmianach terminów postępowania lub o jego unieważnieniu.
4. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po zakończeniu postępowania o zamówienie publiczne, zatwierdzeniu wyników przez Dyrektora WSS im. M. Kopernika i po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP.

XVI. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.


1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie **5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia** - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych **albo w terminie 10 dni** - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w

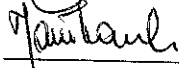
- Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punktach 7 i 8 wnosi się, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
 10. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przestał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 12. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
 13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 14. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
 15. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.
 16. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o Prokuratorze Generalnym, określone w części I w księdze I w tytule VI w dziale Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. z późn.zm. – Kodeks postępowania cywilnego.

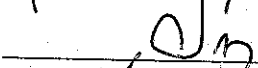
Na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia składają się następujące załączniki:


- | | |
|------------------------|--|
| Załącznik nr 1 | - Formularz strony tytułowej |
| Załącznik nr 2 | - Formularz oferty |
| Załącznik nr 2A | - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik nr 3 | - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy |
| Załącznik nr 4 | - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia |
| Załącznik nr 5 | - Wskazanie części zamówienia, której wykonanie wykonawca powierza podwykonawcom |
| Załącznik nr 6 | - Wzór umowy |

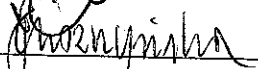
Podpisy komisji przetargowej:














STRONA TYTUŁOWA OFERTY
Nr sprawy 108/ZP/14

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej kwoty 207 000 EURO **na usługi pocztowe** dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. M. Kopernika w Łodzi.

Oznaczenie wykonawcy – nazwa	NIP
Adres (ulica, miejscowość, powiat, województwo)	Regon
Imię i nazwisko osoby prowadzącej sprawę oraz nr telefonu: Imię i nazwisko: nr telefonu:	Nr faksu służbowego, czynnego całą dobę, za pomocą którego zamawiający będzie przysyłał stosowne dokumenty dotyczące przedmiotowego postępowania: Nr fax:
Kontakt internetowy (strona www., e-mail)	
E-mail służbowy osoby prowadzącej sprawę:	

.....
(podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty)

(pieczęć firmowa wykonawcy)

OFERTA

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi pocztowe dla W.S.S. im. M. Kopernika w Łodzi w trybie przetargu nieograniczonego oferujemy wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za następującą cenę (PLN):

LP	RODZAJ PRZESYŁEK	PRZEDZIAŁ WAGOWY	SZACOWANA ILOŚĆ PRZESYŁEK W TRAKCIE REALIZACJI UMOWY	CENA JEDNOSTKOWA NETTO	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO	WARTOŚĆ BRUTTO
1	2	3	4	5	6	7
1	zwykłe nierejestrowane A	do 350g	17230			
2	krajowe	350g-1000g	5			
3		1000g-2000g	5			
4	zwykłe nierejestrowane B	do 350g	40			
5	krajowe	350g-1000g	5			
6		1000g-2000g	5			
7	zwykłe nierejestrowane A	do 350g	1140			
8	krajowe priorytety	350g-1000g	5			
9		1000g-2000g	5			
10	zwykłe nierejestrowane B	do 350g	10			
11	krajowe priorytety	350g-1000g	5			
12		1000g-2000g	5			
13	zwykłe nierejestrowane	do 50g	5			
14	zagraniczne priorytety	50g-1000g	5			
15	strefa ABCD	1000g-2000g	5			
16	rejestrowane - A	do 350g	24415			
17	krajowe	350g-1000g	35			
18		1000g-2000g	5			
19	rejestrowane - B	do 350g	430			
20	krajowe	350g-1000g	115			
21		1000g-2000g	55			
22	rejestrowane A	do 350g	12520			
23	krajowe priorytety	350g-1000g	145			
24		1000g-2000g	5			
25	rejestrowane B	do 350g	610			
26	krajowe priorytety	350g-1000g	195			
27		1000g-2000g	15			
28	rejestrowane	do 50g	150			
29	zagranica priorytety	50g-100g	10			
30	strefa ABCD	100g-350g	5			
31		350g-500g	5			
32		500g-1000g	5			
33		1000g-2000g	5			
34	paczki priorytety A	do 1kg	60			
35		1kg-2kg	10			
36		2kg-5kg	45			
37		5kg-10kg	5			
38	paczki priorytety B	do 1kg	5			
39		1kg-2kg	5			
40		2kg-5kg	5			
41		5kg-10kg	5			
42	ZPO		13080			
43	zwroty		1640			
44	pobraniowe		150			
SUMA						0,00

- Niniejsza oferta spełnia wymagania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- Oferujemy następujący okres realizacji zamówienia - **36 miesięcy od dnia podpisania umowy**.
- Zobowiązujemy się do wykonania usługi zgodnie z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 2A
- Osobą upoważnioną do podpisania umowy jest:
- Osobą wyznaczoną do kontaktów z Zamawiającym jest:

Oświadczamy, że:

- Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, oraz oświadczamy, że uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- Akceptujemy w całości i bez zastrzeżeń warunki umowy zawarte we wzorze - zał. nr 7 oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w takim kształcie.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
- Pod groźbą odpowiedzialności karniej załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 233 K.K.).
- Nie należymy / należymy * do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów [Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.]. W przypadku przynależności do grupy kapitałowej załączamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5.

(* niepotrzebne skreślić)

(podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty)

Załącznik nr 2A do SIWZ
Nr sprawy 108/ZP/14

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Zamawiający
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny
im. M. Kopernika w Łodzi
ul. Pabianicka 62
93 – 513 Łódź

SZCZEGÓLOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym **na usługi pocztowe** dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. M. Kopernika w Łodzi, składam/y niniejszą ofertę.

I. Oferujemy usługi pocztowe w pełnym zakresie rzeczowym objętym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zgodnie z poniższym opisem:

1/ Usługą objęte są następujące rodzaje przesyłek:

- a. przesyłki listowe zwykłe nierejestrowane w obrocie krajowym i zagranicznym
- b. przesyłki listowe rejestrowane w obrocie krajowym i zagranicznym
- c. paczki pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym
- d. przesyłki pobraniowe rejestrowane w obrocie krajowym

Rodzaje i planowane ilości przesyłek wyszczególnione zostały w Formularzu asortymentowo-cenowym – załącznik nr 2 do SIWZ.

2/ Przez przesyłki pocztowe listowe, będące przedmiotem zamówienia Zamawiający rozumie przesyłki listowe o wadze do 2000 g (gabaryt A i B)

a. **Gabaryt A** to przesyłki o wymiarach:

- Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140mm,
- Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekraczać: wysokość 20mm, długość 325mm, szerokość 230mm.

b. **Gabaryt B** to przesyłki o wymiarach:

- Minimum, – jeżeli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość (grubość) 20mm lub długość 325 mm, lub szerokość 230 mm,
- Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości (grubości) nie przekracza 900 mm, przy czym długość nie może przekroczyć 600 mm.

3/ Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe o wadze do 10.000 g (gabaryt A i B)

a. **Gabaryt A** to paczki o wymiarach:

- Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140mm,
- Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekraczać: długość 600mm, szerokość 500 mm., wysokości 300 mm,

b. **Gabaryt B** to paczki o wymiarach:

- Minimum – jeżeli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500mm, wysokość 300mm
- Maksimum - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość -3000mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500mm.

Uwaga! Ustala się tolerancję wszystkich wymiarów +/- 2 mm.

4/ Terminy doręczania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym:

- a. przesyłki (listy, paczki) najszybszej kategorii – nie później niż drugiego dnia od dnia nadania (dni robocze)
- b. przesyłki (listy, paczki) niebędące przesyłkami najszybszej kategorii – nie później niż trzeciego dnia od dnia nadania (dni robocze)

.....
(podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty)

- 5/ Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 14 –14.30 z Kancelarii Szpitala w siedzibie Zamawiającego.
- 6/ Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego.
- 7/ Przyjęcie przesyłek do obrotu pocztowego przez Wykonawcę będzie każdorazowo dokumentowane **pieczęcią, podpisem i datą**:
 - w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych)
 - na zestawieniu ilościowo-wartościowym przesyłek nierejestrowanych.Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych, priorytetowych i za potwierdzeniem odbioru (ZPO).
- 8/ Ponadto Wykonawca musi zapewnić możliwość nadawania indywidualnych przesyłek objętych przedmiotem zamówienia w dni robocze od poniedziałku do piątku:
 - w placówce nadawczej Wykonawcy oddalonej od siedziby Zamawiającego w odległości do 5 km czynnej co najmniej w godz.14.30 -18.00
 - lub zobowiąże się do odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego do godz. 18.00 – po uzgodnieniu telefonicznym.
- 9/ W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń dotyczących przekazanych do nadania przesyłek, Wykonawca zgłasza zastrzeżenia telefonicznie Zamawiającemu.
- 10/ Zamawiający i Wykonawca dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do przekazanych do nadania przesyłek pocztowych /nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty/ i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu ich przekazania do nadania.
- 11/ Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłkach nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, ZPO, pobraniowa), umieszczenia nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę.
- 12/ Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a. **dla przesyłek rejestrowanych** – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b. **dla przesyłek nierejestrowanych** – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.**Uwaga! Wzory pocztowej książki nadawczej oraz zestawienia ilościowo-wartościowe zostaną uzgodnione z Wykonawcą.**
- 13/ Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.

.....
(podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty)

- 14/ Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona. Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do jej zawartości. Ponadto powinno uniemożliwiać uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
- 15/ Jeśli przesyłki listowe oraz paczki wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla danego Wykonawcy – Wykonawca dostarczy we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do tego celu.
- 16/ Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał w każdej gminie placówkę do odbioru przesyłek awizowanych, czynną w dni robocze minimum w godz. 9 – 16.
- 17/ Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.
- 18/ W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie lub karę umowną, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 29 grudnia 2012 r., poz. 1529) i postanowieniami umowy.
- 19/ Przewidywana ilość przesyłek różnych rodzajów została wskazana w Formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym Formularz Ofertowy. Wskazane ilości poszczególnych przesyłek są ilościami szacunkowymi. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w Formularzu asortymentowo-cenowym. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości przesyłek nie stanowi zmiany umowy. Każdorazowo usługi rozliczane będą według cen jednostkowych wynikających z Formularza ofertowego oraz faktycznej liczby wykonanych usług. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie ilości przesyłek określonej w Formularzu asortymentowo-cenowym.
- 20/ Zamawiający będzie umieszczał oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą. Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych muszą być zapewnione przez Wykonawcę.
- 21/ Uiszczanie opłat od przesyłek będzie następowało z dotu. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane, jako iloczyn ilości usług realizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym oraz cen jednostkowych określonych w Formularzu cenowym. Liczba ta będzie potwierdzona, co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym.
- 22/ Wynagrodzenie **będzie płatne w terminie do 60 dni** od dnia dostarczenia zamawiającemu faktury VAT. Za dzień zapłaty Zamawiający uznaje dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 23/ Ceny określone w Formularzu ofertowym powinny zawierać wszystkie opłaty Wykonawcy. Cena podana przez Wykonawcę oraz wskazana wysokość opłat za nadane i zwrócone przesyłki w Formularzu ofertowym nie będzie podlegała zmianom przez cały okres realizacji zamówienia, z trzema wyjątkami:
 - a. zmiany stawki podatku od towaru i usług (VAT), przy czym zmianie ulegnie jedynie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian. W tej sytuacji strony podpiszą aneks do niniejszej umowy uwzględniający stawkę VAT w wysokości zgodnej z przepisami powszechnie obowiązującymi.

.....
(podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty)

- b. ceny określone przez Wykonawcę w Formularzy ofertowym ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu,
- c. Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych (upustowych) oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy.

.....
(podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty)

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) oświadczam, w imieniu Wykonawcy, że Wykonawca:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2.

posiada wiedzę i doświadczenie ¹ tak/nie
załącza do oferty pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia wiedzy i doświadczenia ² tak/nie

3.

dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ³ tak/nie
załącza do oferty pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia ⁴ tak/nie

4.

spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej ⁵ tak/nie
załącza do oferty pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia sytuacji ekonomicznej i finansowej ⁶ tak/nie

..... dn. 2014r.

.....
(podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty)

Uwaga: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie winno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

¹ Należy wpisać „Tak” lub „Nie”.

² Należy wpisać „Tak” lub „Nie” i załączyć do oferty odpowiednie zobowiązanie.

³ Należy wpisać „Tak” lub „Nie”.

⁴ Należy wpisać „Tak” lub „Nie” i załączyć do oferty odpowiednie zobowiązanie.

⁵ Należy wpisać „Tak” lub „Nie”.

⁶ Należy wpisać „Tak” lub „Nie” i załączyć do oferty odpowiednie zobowiązanie.

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) według którego wyklucza się:

- 1) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5 % wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 3) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 4) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w

celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 9) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 10) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 11) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 12) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.
- 13) wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub postępowali w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 14) wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie o którym mowa w art. 46 ust 3 albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 15) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 16) wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 17) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

..... dn. 2014 r.

.....
(podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty)

Uwaga: Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)

**WSKAZANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE WYKONAWCA POWIERZY
PODWYKONAWCOM**

Oświadczam, że **nie powierzę** podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.*

Oświadczam, że **powierzę** podwykonawcom wykonanie zamówienia w następującym zakresie:*

Rodzaj części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę
Nazwa podwykonawcy, o którym mowa w art. 36b pzp (jeśli dotyczy, zgodnie z Rozdz. I pkt 13)

..... dn. 2014r.

.....
(podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty)

*należy skreślić niewłaściwy wariant

UMOWA nr 108/ZP/13

z dnia

zawarta przez:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. M. Kopernika w Łodzi

wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział KRS pod numerem **0000004955**, REGON 000295403, NIP 729 - 23 - 45 - 599)

z siedzibą w Łodzi, ul. Pabianicka 62

reprezentowany przez

zwany dalej **Zamawiającym**

z

firmą

(REGON NIP))

z siedzibą w, ulica

wpisaną do pod numerem

reprezentowaną przez.....

zwaną dalej **Wykonawcą**

wyłonioną w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w związku z art. 10 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) **na usługę pocztową dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. M. Kopernika w Łodzi**, obowiązująca od dnia do dnia o łącznej wartości zł brutto (słownie:))

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług pocztowych polegających na przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ich zwrotów po wyczerpaniu możliwości doręczenia odbiorcy, na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 29 grudnia 2012 r., poz. 1529) oraz w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. Nr 183, poz. 1795 z późn. zmianami).
2. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki:
 - a. listowe o wadze do 2000 g (gabaryt A i B); w obrocie krajowym i zagranicznym
 - b. paczki pocztowe o wadze do 10.000 g (gabaryt A i B) w obrocie krajowym i zagranicznym
 - c. przesyłki pobraniowe w obrocie krajowym.
3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 14.00 – 14.30 z Kancelarii w siedzibie Zamawiającego.
4. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany zapewnić możliwość nadania indywidualnych przesyłek objętych przedmiotem zamówienia, w placówce nadawczej Wykonawcy oddalonej od siedziby Zamawiającego w odległości do 5 km, czynnej od poniedziałku do piątku co najmniej w godz. 15.00 – 18.00 lub odbierze przesyłkę z siedziby Zamawiającego do godz. 18.00
5. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego.
6. Przyjęcie przesyłek do obrotu pocztowego przez Wykonawcę będzie każdorazowo dokumentowane pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych, priorytetowych i za pokwitowaniem odbioru (ZPO)

8. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek na warunkach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia SIWZ oraz w aktach prawnych regulujących świadczenie usług pocztowych wymienionych w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
9. W przypadku korzystania przez Wykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy z usług podwykonawców, Wykonawca odpowiedzialny jest wobec Zamawiającego za ich działania i zaniechania jak za działania własne.
10. Wykonawca będzie doręczał do Kancelarii Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenia odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki
11. Wykonawca będzie doręczał do Kancelarii Zamawiającego zwroty nie dostarczonych przesyłek.
12. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wszelkie oznaczenia przesyłek oraz formularze potwierdzeń odbioru bezpłatnie.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a. przygotowania przesyłek do nadania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w ustawie, rozporządzeniu oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie, o których mowa w § 4 umowy.
2. nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a. dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej, sporządzonej w dwóch egzemplarzach, z których każdy oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b. dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) – zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych przedziałów wagowych, sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
3. umieszczenia na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, zadeklarowana wartość czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – ZPO), umieszczania nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę.
4. przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczenia na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę.
5. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśni je z Zamawiającym.

§ 3

Strony ustalają, że przedmiot Umowy zostanie wykonany osobiście.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 29 grudnia 2012 r., poz.1529) i wewnętrznymi regulaminami Wykonawcy, wydanymi na podstawie obowiązujących przepisów prawa, o ile regulaminy te nie pozostają w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy i specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
2. Postanowienia wewnętrznych uregulowań Wykonawcy sprzeczne z niniejszą umową i SIWZ, a nie wynikające z powyższych aktów prawnych, nie wiążą Zamawiającego.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne błędy popełnione przez Zamawiającego w zakresie kompletowania i wypełniania dokumentacji niezbędnej przy wysyłce przesyłek za granicę.

4. Strony zobowiązują się do nie ujawniania informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy i Zamawiającego w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i nie mogą być ujawnione w jakiegokolwiek postaci osobom trzecim przez żadną ze Stron. Nie dotyczy informacji publicznej w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 5

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą nie przekroczy kwoty brutto (stownie złotych), w tym netto iVAT.
2. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania cen jednostkowych brutto podanych w Formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. Ceny zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie przetargowej nie ulegną zmianom przez cały okres obowiązywania umowy, z trzema wyjątkami:
 - a. w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku,
 - b. ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających z przedłożonej oferty. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu,
 - c. Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych (upustowych) oferowanych przez Wykonawcę w toku realizacji umowy.
4. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu zamówienia, określonego w § 1 ust. 1 umowy, będzie niższe od wynagrodzenia maksymalnego, o którym mowa w ust. 1.

§ 6

1. Rozliczenia finansowe między Stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą z dołu, tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, iż obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego.
2. Okres rozliczeniowy opłaty „z dołu” za usługi objęte przedmiotem zamówienia ustala się na miesiąc kalendarzowy.
3. Zamawiający zastrzega, iż ilość poszczególnych przesyłek w stosunku do określonych Formularzu asortymentowo-cenowym (stanowiącym załącznik nr 2 do umowy), może ulec zmianie z zastrzeżeniem, iż wartość tych przesyłek nie przekroczy wartości przedmiotu umowy. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia. Podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za usługę odbioru przesyłek pocztowych, nadane i zwrócone przesyłki, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych w okresie rozliczeniowym, zgodnie z Formularzem asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy i postanowieniami § 5 ust. 3.

§ 7

1. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy, wystawiane będą w terminie do 10 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
2. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 60 dni od daty otrzymania faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
3. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie określone w ustawie prawo pocztowe lub prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1, w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, niezależnie od trybu rozwiązania.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5.000 zł za każdy przypadek stwierdzonych przez Zamawiającego naruszeń postanowień §14 i §15.
4. Wykonawca zapłaci karę umowną na konto Zamawiającego w terminie 7 dni od daty doręczenia pisemnego wezwania z określoną przez Zamawiającego wysokością kary.
5. W przypadku, gdy Zamawiający poniósł z ww. przyczyn szkodę przekraczającą wysokość odszkodowania lub kary umownej, może on dochodzić odszkodowania za szkodę w pełnej wysokości od Wykonawcy na zasadach ogólnych.
6. W razie naliczenia Wykonawcy przez Zamawiającego kary umownej lub odszkodowania, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania jej z należnego mu wynagrodzenia zgodnie z wystawioną notą obciążeniową Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
8. Rozwiązanie umowy może być dokonane na piśmie przez każdą ze Stron, z zachowaniem sześciomiesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nastąpiło wypowiedzenie.
9. Rozwiązanie umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z winy Wykonawcy nastąpi w przypadku skreślenia Wykonawcy z rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

§ 9

1. Umowa zostaje **zawarta na okres od dnia __. __. 2014r do dnia __. __. 2017 r.**
2. Umowa ulega wygaśnięciu przed terminem wskazanym w ust. 1 w przypadku zapłaty wynagrodzenia do kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy. Kontrola stanu wykorzystania tej kwoty należy do Zamawiającego.

§ 10

Osobami merytorycznie odpowiedzialnymi za realizacją umowy są:

- 1) ze strony Zamawiającego: Pani Jadwiga Głiszczyńska – Kancelaria Szpitala,
tel. 42 689 52 64, email-
- 2) ze strony Wykonawcy

§ 11

1. Każda ze stron zobowiązana jest
 - a. powiadomić niezwłocznie drugą stronę o zmianach organizacyjno-prawnych, które miały miejsce w okresie związania umową, jeśli mają wpływ na realizację umowy lub sposób wystawiania dokumentów rozliczeniowych,
 - b. złożyć komplet dokumentów wskazujących następcę prawnego.
2. Adresem właściwym dla Zamawiającego jest: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. M. Kopernika w Łodzi, ul. Pabianicka 62.
3. Adresem właściwym dla Wykonawcy jest:

§ 12

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany został wybór Wykonawcy.

§ 13

1. W przypadku zmian przepisów prawa w zakresie wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do nich bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi czynnościami nieprzewidzianymi w umowie, a w szczególności dodatkowymi obciążeniami finansowymi, z wyłączeniem obowiązków leżących po stronie Zamawiającego nałożonych na niego przez zmianę prawa. W takiej sytuacji zastosowanie ma § 8 ust. 7 niniejszej umowy.

§ 14

1. Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 27.08.1997r. o ochronie danych osobowych zwanej dalej ustawą (Dz.U.2002.101.926 z późn.zm.) Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych zwykłych (imię i nazwisko, adres zamieszkania), wyłącznie w celu realizacji postanowień Umowy. Wykonawca oświadcza, że powierzone dane osobowe nie będą poddawane dalszemu przetwarzaniu w sposób niezgodny z określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu celem.
2. Strony wyłączają możliwość udostępnienia przez Wykonawcę powierzonych do przetwarzania danych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu innym podmiotom, osobom nieupoważnionym w tym również podmiotom powiązanim (spółki macierzyste, etc.) bez zgody Zamawiającego.
3. Za udostępnienie, o którym mowa w ust. 7 należy rozumieć m.in.:
 - a. przekazanie informacji lub nośnika z danymi,
 - b. weryfikację danych,
 - c. wyzbycie się danych,
 - d. powierzenie przetwarzania danych,
 - e. umożliwienie wglądu do danych,
 - f. upublicznienie danych.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że powierzone do przetwarzania dane osobowe nie zostaną przekazane do państwa trzeciego w rozumieniu przepisu art. 47 ustawy o ochronie danych osobowych.
5. Wykonawca oświadcza, że staje się jednocześnie administratorem danych osobowych na podstawie ustawy z dnia 29.12.2012r. prawo pocztowe i może przetwarzać dane w zakresie określonym w art. 42 ustawy. W przypadku przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę jako administratora danych nie mają zastosowania zapisy ust. 1-3.

§ 15

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji mających wpływ na stan poufności korespondencji nadanej przez Zamawiającego oraz zapewnienie poufności korespondencji.
2. Wszelkie informacje, uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy, Wykonawca powinien traktować jako poufne. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności informacji zarówno w trakcie obowiązywania umowy jak i po jej zakończeniu w szczególności zachowania tajemnicy pocztowej, o której mowa w art. 40 ustawy z dnia 29.12.2012r. prawo pocztowe. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które uzyska w trakcie realizacji niniejszej umowy chyba że obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa, z zastrzeżeniem, że w zakresie, w jakim to będzie możliwe, zawiadomi o tym Zamawiającego, co najmniej dwa dni robocze przed takim ujawnieniem.
3. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych
4. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
5. Wykonawca oświadcza, że:
 - a. dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie i zabezpieczenie danych osobowych, o których mowa w art. 36 - 39 ustawy
 - b. z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz.U.2002.101.926

- c. z późn.zm.) i są one wdrożone,
 - d. pełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29.04.2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U.2004.100.1024 z późn.zm.).
6. W zakresie przestrzegania tych przepisów Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak administrator danych. W przypadku uchylenia lub zmian przepisów Wykonawca zobowiązuje się do respektowania i przestrzegania norm prawnych zastępujących dotychczasowe przepisy.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli w zakresie ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych. Kontrola nie może ani w sposób nieuzasadniony zakłócać działalności Wykonawcy ani naruszać żadnej z umów dotyczących poufności zawartych przez Wykonawcę ze stronami trzecimi.
 8. Wykonawca oświadcza, że powierzone dane osobowe nie będą poddawane dalszemu przetwarzaniu w sposób niezgodny z prawem i nie będzie przetwarzał powierzonych danych w celach własnych.
 9. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego powiadomienia Administratora Danych Osobowych Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.
 10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia omijania przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną w ust. 3 § 8.

§ 16

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonania na własny koszt auditu u Wykonawcy w zakresie norm EN ISO 9001:2008 oraz ISO 27001:2007 w zakresie realizowanej umowy.

§ 17

1. W kwestiach spornych wynikłych w związku z treścią lub realizacją niniejszej umowy strony będą dążyły do ugodowego załatwienia sprawy, a gdy nie odniesie to skutku, sadem właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może w jakikolwiek sposób pod rygorem nieważności takiej czynności przenieść wiarygodności wynikającej z niniejszej umowy, w szczególności w drodze cesji, poręczenia lub factoringu, na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego oraz bez spełnienia warunków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Każda czynność mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego może nastąpić dopiero po uprzednim wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15.04.2011 r.
3. Wykonawca oświadcza, że jest mu znany stan majątkowy Zamawiającego w rozumieniu dyspozycji z art. 490 ust. 2 ustawy kodeks cywilny.

§ 18

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.)- strony wyłączają jednak między sobą działanie art. 552 kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

§ 19

1. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 20

Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część

Załączniki:

Załącznik nr 1 – wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,

Załącznik nr 2 – dokument dotyczący nadanie Wykonawcy numeru NIP,

Załącznik nr 3 – dokument dotyczący nadanie Wykonawcy numeru REGON,

Załącznik nr 4 – formularz ofertowo-cenowy

Załącznik nr 4A – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....